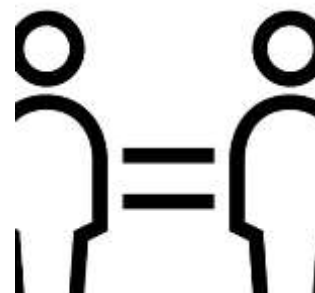




Spolufinancováno
z programu Evropské unie
Erasmus+



MANUÁL PRO TUTORY A TUTORKY

GENDER BLENDED LEARNING

E-LEARNINGOVÝ KURZ

PROJEKT:

Gender Education Advancing Competences in Context of Changing Europe
(2017-1-CZ01-KA204-035456)

SOFTWARE

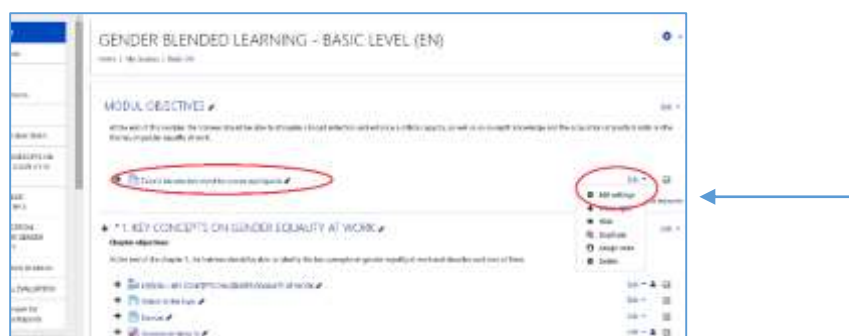
Software pro e-learningové vzdělávání: Moodle (bezplatný a otevřený systém řízení učení)

WEBOVÁ STRÁNKA PROJEKTOVÉHO KURZU

<https://moodle.kpms.cz/>

DIDAKTICKÁ PRAVIDLA PRO TVORBU E-LEARNINGOVÉHO KURZU

- Úvodní slovo – cílem je motivovat studenty, vzbudit v nich zvědavost. Vkládá se včetně dalších pokynů v úvodní části každého kurzu.



- Formulace cílů – cíl je definován na začátku každé kapitoly, adresujeme skupině (naučíte se, pochopíte, budete umět, vyzkoušíte si...)
- Možnosti v textu – zvýraznění klíčových slov, obrázky, hypertextové odkazy s mírou
- Využívání hypertextu – umožňuje přeskokovat kapitoly, vracet se, vybírat související informace (text se při tvorbě nemusí přepisovat, využívají se dostupné zdroje)
- Multimediální komponenty – fotografie, videa, animace, mapy, díky kterým je text pestřejší a umožňuje lepší zapamatování
- Kontrolní úkoly
 - řada možností (fórum, chat, test s automatickým vyhodnocováním odpovědí aj.)
 - samostatné i podporující skupinovou práci, aby podpořily interakci mezi účastníky
 - raději zařadit více jednoduchých úkolů než jeden obtížný
 - tutor má možnost slovně hodnotit
- Studijní materiály
 - kratší, hutnější, srozumitelnější po obsahové stránce
 - text je rovnoměrně dávkován (rozdělen na kapitoly)
 - má výrazné grafické členění (upoutává pozornost)
 - obsahuje krátké odstavce bez složitých souvětí a nejasných formulací
- Zpětná vazba – spokojenost účastníků s kurzem
- Slovníček – soubor pojmů, které úzce souvisí s obsahem kurzu

PROFIL TUTORA/TUTORKY

Tutor/ka si může upravit svůj profil (v nabídce najdete Profil). Především doporučujeme vložit fotografii a další informace, které napomohou účastníkům poznat svého tutora/ku.

The image is a composite of three screenshots from the KPMS (Knowledge Platform Management System) interface, illustrating how to edit a user profile. The top screenshot shows the user's dashboard for the course 'GENDER BLENDED LEARNING - EXPERT LEVEL (EN)'. In the top right corner, the user's name 'Hana Vývodová' is next to a profile picture icon. A red circle highlights the 'Profile' option in the dropdown menu that appears when the icon is clicked. A blue arrow points from this menu to the middle screenshot. The middle screenshot shows the 'Edit profile' page for Hana Vývodová. It has a breadcrumb trail: 'Home / Dashboard / Preferences / User account / Edit profile'. The 'General' tab is active, showing fields for 'Username' (set to 'HanaVývodová'), 'Email based self-regulation' (checked), and 'Suspended account' (unchecked). A blue arrow points from the 'User account' part of the breadcrumb to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'User picture' section of the profile editor. It features a 'New photo' section with a 'File' button and a large text area for uploading an image. Below this is a 'New bio-photo' field. Further down are sections for 'Additional names', 'Interests', 'Optional', and 'Dedicated'.

ÚROVNĚ KURZŮ

Kurzy jsou rozděleny do tří úrovní podle obtížnosti:

Základní úroveň

Genderový online kurz na základní úrovni genderového vzdělávání je určen pro přímé využití znalostí v osobním a profesním rozvoji.

Doporučeno těm, kteří chtějí rozšířit své povědomí o genderově korektním a rovnoprávném zacházení s muži a ženami.

Pokročilá úroveň

Genderový online kurz je určen těm, kteří chtějí aplikovat systém rovnosti pohlaví v jejich společnosti či organizaci a stanovit opatření nebo koncept rovnosti žen a mužů a nediskriminace.

Doporučeno podnikatelům, konzultantům, manažerům, HR manažerům, vedoucím, vysokoškolským studentům, technikům a profesionálům ze soukromého, státního či neziskového sektoru.

Expertní úroveň

Genderový online kurz je zaměřen na ty, kteří se zajímají o pokročilé genderové otázky, obzvláště pro ty, kteří jsou zodpovědní za genderovou kontrolu.

Doporučeno konzultantům/konzultantkám a iniciátorům genderových auditů v soukromém, státním či neziskovém sektoru.

Krok 1
Jděte na stránku:
<https://moodle.kpms.cz/>

WEBOVÁ STRÁNKA KURZU

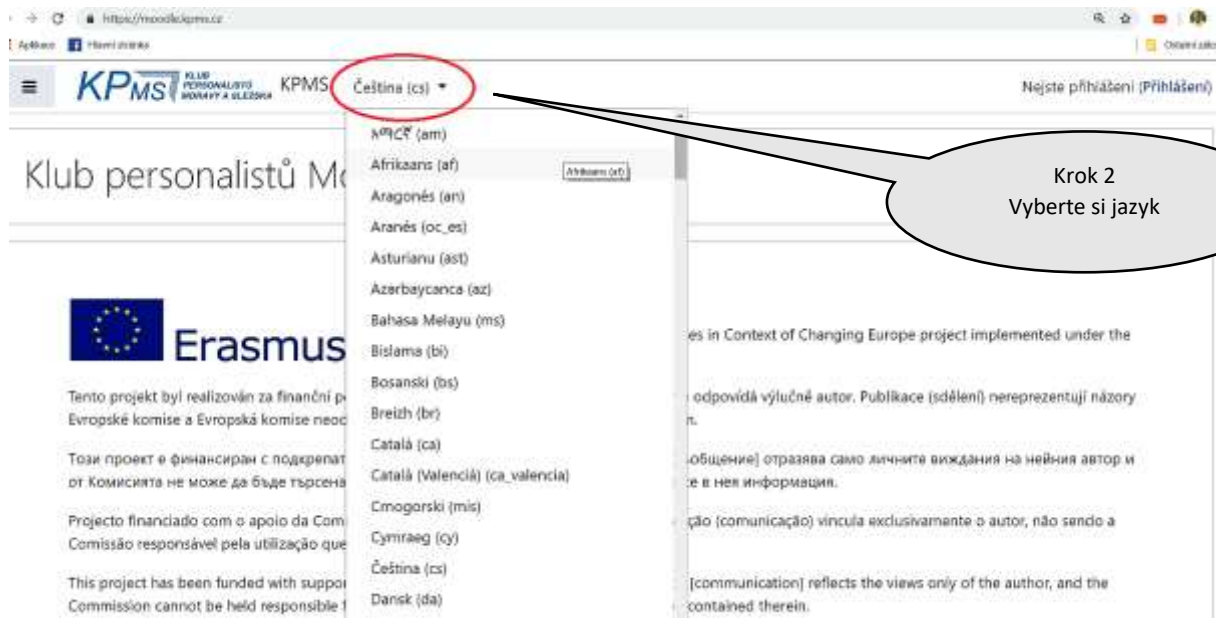
The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle course page for 'Klub personalistů Moravy a Slezska'. The page features a header with the KPMS logo and navigation links. Below the header, there is a section titled 'Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union' with a small European Union flag icon. The main content area lists available courses under the heading 'Dostupné kurzy'. The first course listed is 'GENDER BLENDED LEARNING - ZÁKLADNÍ STUPEŇ (CZ)'. Below this, there is a small Czech flag icon and another course listing: 'GENDER BLENDED LEARNING - POKROČILÝ STUPEŇ (CZ)'. The page also includes a footer with a small disclaimer in Czech.

JAZYK KURZŮ

Kurzy jsou dostupné v jazycích: angličtina, čeština, bulharština, portugalština.

VÝBĚR JAZYKA V MOODLU

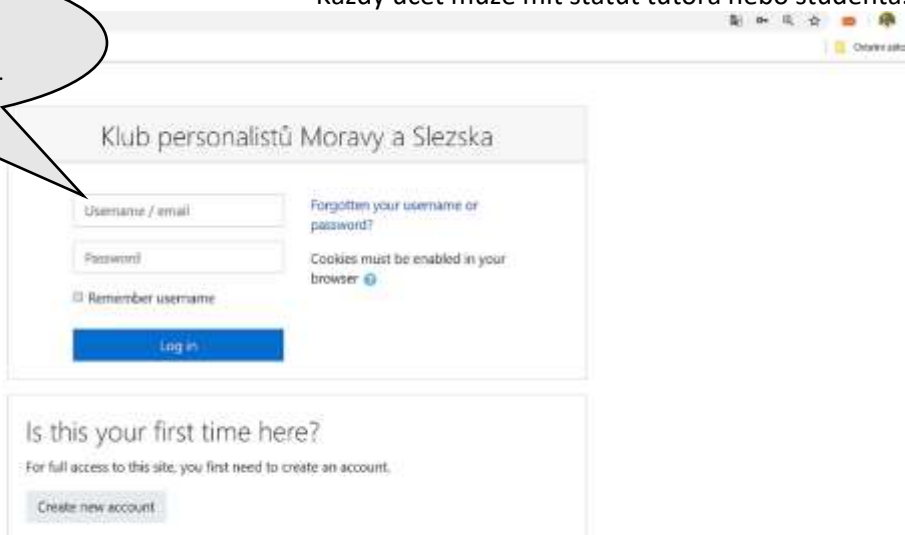
Vyberte si jazyk, ve kterém budete v Moodleu pracovat.



PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Vytvořit účet si můžete sami, nebo jej vytvoří administrátor.
Každý účet může mít statut tutora nebo studenta.

Krok 3
Přihlaste se do systému
uživatelským jménem a heslem.

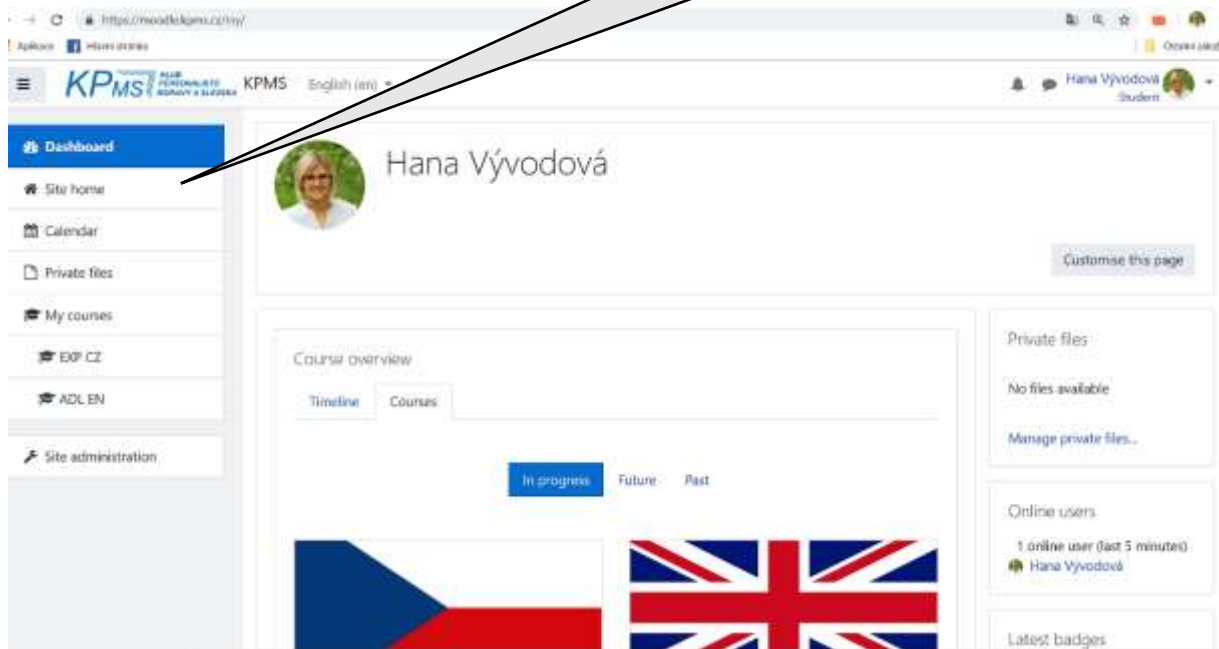


V případě obtíží kontaktujte administrátora projektu Moodle na email: sekce.talenti@kpms.

NÁSTĚNKA

Nástěnka = stránka po přihlášení.

Krok 4
Klikněte na pruh Titulní stránka



TITULNÍ STRÁNKA



Na titulní stránce naleznete všechny vytvořené kurzy:

* 3 kurzy v češtině

* 3 kurzy v angličtině

* 3 kurzy v bulharštině

* 3 kurzy v portugalštině

Krok 5
Najděte si kurz, kterého jste
tutorem. Klikněte na název kurzu.

The screenshot shows the Moodle course catalog page for KPMS. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Site home, Calendar, Private files, My courses, Dictionary, Expert CZ, Advanced EN, Expert EN, Training course, and Site administration. The main content area displays a list of courses:

- GENDER BLENDED LEARNING - BASIC LEVEL (EN)** (Czech and UK flags): Kurs je určen pro zájemce o základní znalosti gender equality, především pro auditory nebo pracovníky poskytující kurzová a jiné služby.
- GENDER BLENDED LEARNING - ADVANCED LEVEL (EN)** (UK flag): Gender online course for basic level of gender education, for direct usage of the knowledge in personal and professional development.
- GENDER BLENDED LEARNING - ADVANCED LEVEL (EN)** (UK flag): Advanced online course for those who want to apply gender equality system in their companies or organizations and set up processes or concept of gender equality and non-discrimination. Facilitate entrepreneurs, consultants, managers, human resource managers, technicians and professionals of companies and non-profit organizations and public administration.
- GENDER BLENDED LEARNING - EXPERT LEVEL (EN)** (UK flag): Recommended for consultants and initiators of gender audits in the private, state and non-profit sectors.
- GENDER BLENDED LEARNING - NÍVEL BÁSICO (PT)** (Portugal flag): Curso online de nível básico sobre educação de género para uso direto de conhecimentos no desenvolvimento pessoal e profissional.
- GENDER BLENDED LEARNING - Nivel Avançado (PT)** (Portugal flag):

VLASTNÍ STRÁNKA KURZU

The screenshot shows the Moodle course page for "GENDER BLENDED LEARNING - BASIC LEVEL (EN)". The left sidebar contains navigation options: Basic EN, Participants, Badges, Completion, Gender, MODUL OBJECTIVES, * 1. KEY CONCEPTS ON GENDER EQUALITY AT WORK, * 2. GENDER STEREOTYPES, * 3. EDUCATION TOWARDS GENDER EQUALITY, * 4. GENDER IN MEDIA, * 5. FINAL EVALUATION, Questionnaire for course participants, Home, and Dashboard. The main content area displays:

- MODUL OBJECTIVES**: At the end of this module, the trainees should be able to stimulate a broad reflection and enhance a critical capacity, as well as an in-depth knowledge and the acquisition of practical skills on the themes of gender equality at work.
- * 1. KEY CONCEPTS ON GENDER EQUALITY AT WORK**: Chapter objectives: At the end of the chapter 1, the trainees should be able to identify the key concepts on gender equality at work and describe each one of them.
- LESSON - KEY CONCEPTS ON GENDER EQUALITY AT WORK**: Includes video to file, Sources, Assessment tasks, and Assessment tasks II.

STRUKTURA KURZU

Všechny kurzy mají jednotnou strukturu:

Cíle kurzu

Informace pro účastníky/účastnice, co budou po ukončení kurzu umět, znát.

Úvodní slovo účastníkům/účastnicím kurzu

Přivítání, základní informace o kurzu a roli tutora/tutorky.

Kapitoly

Kurzy mají obvykle 3 až 4 tématické kapitoly. Tyto kapitoly jsou očíslované následovně: 1.

Závěrečné hodnocení

Závěrečný test ověřuje celkovou znalost kurzu.

Dotazník pro účastníky kurzu

Dotazník je určen k vyjádření účastníků. Jeho cílem je zjistit, jaké je jejich hodnocení, komentáře, doporučení ke kurzu (obsah, struktura, tutor, přehlednost).

STRUKTURA KAPITOL

Each chapter has a basic structure:

- Lessons – teaching text**
- Proposals and examples from practice** - this section is found only in some chapters
- Assessment task** - participants verify their understanding of the chapter in the forum/chat or elsewhere.
- Sources and supplementary materials/useful links**

The activity types available in the course are:

- Assignment
- Chat
- Choice
- Database
- External tool
- Feedback
- Forum
- Glossary
- Lesson
- Quiz
- SCORM package
- Survey
- Wiki
- Workshop

Additional activity types shown in the bottom list:

- Book
- File
- Folder
- IMS content package
- Label
- Page
- URL

ÚČASTNÍCI/ÚČASTNICE

Tutor/ka vidí seznam účastníků/účastnic v kurzu.

Klikněte zde (Účastníci), abyste viděli seznam účastníků/účastnic

The screenshot shows the KPMS interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Participants' highlighted. The main area shows course content for '3. IMPLEMENTING A GENDER AUDIT IN COMPANIES AND ORGANIZATIONS'. It includes 'Chapter objectives', a lesson title, and various resources like 'Suggestions and best practices', 'Assessment task', and 'Sources and additional materials'.

SEZNAM ÚČASTNÍKŮ/ÚČASTNIC KURZU

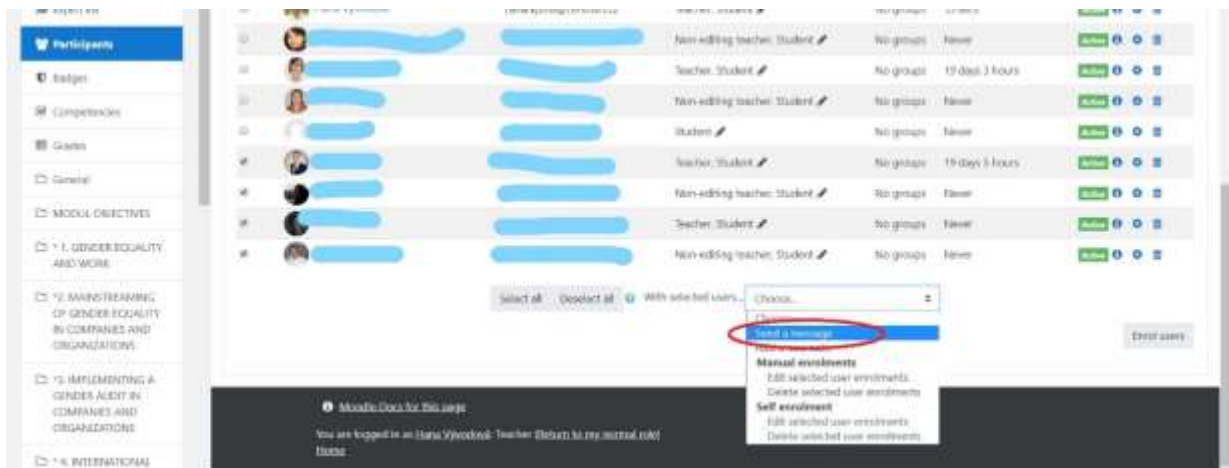
The screenshot shows the 'Participants' page in KPMS. The page title is 'GENDER BLENDED LEARNING - EXPERT LEVEL (EN)'. Below the title, it says 'Participants' and 'No filters applied'. There is a search bar and a 'Total users' button. A table lists the participants with the following columns: Select, First name / Surname, Email address, Role, Groups, Last access to course, and Status. The table contains five rows of data, with some information redacted with blue bars.

Select	First name / Surname	Email address	Role	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Teacher, Student	No groups	Never	Active
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Teacher, Student	No groups	11 days 20 hours	Active
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Non-editing teacher, Student	No groups	12 days 3 hours	Active
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Teacher, Student	No groups	10 days	Active
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Non-editing teacher, Student	No groups	Never	Active

Tutor/ka vidí seznam účastníků kurzu. Může být využit několika způsoby.

1) Práce se **Seznamem**

Zde může být využito několika funkcí. Nejdůležitější pro tutora/tutorku je **Poslat zprávu**. Můžete posílat zprávu všem účastníkům/účastnicím nebo jen vybraným.



2) Práce s **Profilem účastníka/účastnice**

Seznam kurzů, do kterých je účastník přihlášen

ROLE TUTORA/KY V E-LEARNINGU

E-learning je vzdělávací proces, ve kterém jsou v souladu s etickými principy využívány informační a komunikační technologie. Role tutora/tutorky (= lektor/ka, učitel/ka v e-learningovém prostředí) je však i u této formy vzdělávání nezbytná. Nestačí ovládat moderních technologie, ale je nutné také vědět, jak pomocí těchto technologií učit.

Tutor/ka v e-learningovém kurzu především provádí studujícího vzdělávacím procesem, usnadňuje a řídí jeho studium. Mezi hlavní činnosti tutora/ky patří:

- **motivovat a probudit zvědavost** a fantazii studentů/studentek
- při komunikaci s účastníky/účastnicemi **adresovat skupině, ne jednotlivci** (tj. vyzkoušíte si, pochopíte, dozvěděli jste se, podíváme se) – účastník/účastnice e-learningu tak má pocit, že je součástí skupiny, není tady jen on a počítač
- **odpovídat na otázky účastníků** – nejpozději do 3 dnů reagovat na zprávy a podněty účastníků
- přečíst si **vypracované úkoly** a napsat na ně studentům zpětnou vazbu - jedná se o úkoly na konci některých kapitol, které mají vést účastníka k zamyšlení. Zpětná vazba obsahuje poděkování za aktivitu, krátké zhodnocení obsahu odpovědi.
- **podněcovat diskuzi** v diskuzních fórech – jedná se o diskuzní fóra u některých kapitol. Účastníci/účastnice diskuse nemusí být připojeni k internetu ve stejnou dobu. Tutor/ka kontroluje diskuzi, oceňuje aktivitu a názory účastníků. Role tutora/ky je dávat podněty k udržení diskuze, upřesňovat nejasnost v reakcích a podněcovat jednotlivce, kteří do diskuse nepřispívají.
- **dohlížet, zda všichni účastníci pracují** – kontrolovat průběžně aktivitu účastníků/účastníků kurzu. V sekci Protokoly sledovat návštěvy jednotlivců, jejich činnosti a plnění úkolů.

The image shows two screenshots of the KPMST e-learning platform. The top screenshot displays the 'Assessment task' page for 'GENDER BLENDED LEARNING - EXPERT LEVEL (EN)'. It includes a navigation menu on the left, a main content area with the task description, and a 'Grading summary' table. A red circle highlights the 'Assessment task' link in the breadcrumb navigation. A blue circle highlights the settings gear icon in the top right corner. The bottom screenshot shows a detailed view of the 'Grading summary' table, which lists individual student submissions with columns for user, first name, surname, email address, status, grade, and submission details.

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Bill	Last modified	Online test	Submission comments	Last modified	Final grade
		Marie Vydrová	marie.vydrova@kpmst.cz	No submission	0	0	10/11/2023 10:00	0	Comments	0	
		Lenka Procházková	lenka.prochazkova@kpmst.cz	No submission	0	0	10/11/2023 10:00	0	Comments	0	

- **podněcovat neaktivní účastníky/účastnice** individuálně k aktivitě – studenty/studentky, kteří jsou delší dobu nečinní kontaktovat zprávou s dotazem, jak může být tutor/ka nápomocen/a při studiu.
- **připomenout účastníkům/účastnicím blížící se konec kurzu** – týden před plánovaným uzavřením kurzu upozornit zprávou na tuto skutečnost, nabídnout podporu a motivovat k úspěšnému absolvování kurzu
- připomenout po absolvování kurzu vyplnění **závěrečného hodnocení** – požádat účastníky/účastnice o zpracování hodnocení studia. Zároveň upozornit, že vyplnění je anonymní.
- komunikovat se správcem kurzu **v případě technických problémů** – v případě technických problémů kontaktovat správce systému Moodle: Hana Vývodová (sekce.talenti@kpms.cz).

Průvodce pro uživatele:

Hlavní stránka: https://docs.moodle.org/35/en/Main_page

Pro učitele: https://docs.moodle.org/35/en/Managing_a_Moodle_course



Spolufinancováno
z programu Evropské unie
Erasmus+

Tento projekt byl realizován za finanční podpory Evropské unie.
Za obsah publikací (sdělení) odpovídá výlučně autor. Publikace (sdělení) nereprezentují názory Evropské komise a Evropská komise neodpovídá za použití informací, jež jsou jejich obsahem.